



كتيب شهادة FMAA

دليلك للمعلومات والمتطلبات للحصول

على شهادة FMAA

fmaa™

محاسب مالي
وإداري مساعد

مرحباً بك في برنامج المحاسب المالي والإداري المساعد!

تكرس جمعية المحاسبين الإداريين IMA® جهودها من أجل التميز في المجال المهني للمحاسبة والخدمات المالية. وقد تم تطوير برنامج المحاسب المالي والإداري المساعد FMAA™ في عام 3202 لتوفير مقياس موضوعي لمدى معرفة الفرد ومهارته في أساسيات المحاسبة والمجال المالي. ويعتبر برنامج المحاسب المالي والإداري المساعد البرنامج الوحيد الذي يعترف بالمهارات الملائمة على الصعيد العالمي، والمطلوبة لإحراز النجاح المهني المبكر في هذه المهنة التي تتطلب مواجهة الكثير من التحديات.

تقوم جمعية المحاسبين الإداريين المعتمدين ICMA® بانتظام بمراجعة محتوى امتحان شهادة FMAA للتأكد من بقاء المواضيع التي يشملها الامتحان معاصرة وذات صلة بممارسات الأعمال الراهنة. ويعتبر امتحان شهادة FMAA منسجماً مع المعرفة والمهارات والقدرات التي يستخدمها المهنيون اليوم في بداية حياتهم المهنية أثناء ممارسة الأعمال، حيث يشمل المحاسبة العامة والإدارة المالية، وإعداد القوائم المالية وتحليلها، والتخطيط وإعداد الموازنة، وإدارة التكاليف ومقاييس الأداء، والأخلاقيات المهنية.

وقد تم تصميم برنامج المحاسب المالي والإداري المساعد ليلبي الاحتياجات المتنامية في مجال الأعمال، في يومنا الحاضر وفي المستقبل. ونحن نتطلع إلى مساعدتك على تحقيق التميز سواء كنت محترفاً للمهنة في بداية حياتك المهنية أو كنت طالباً طموحاً في المجال المحاسبي والمالي.

ستؤكد الشهادة مهارتك في المعيار العالمي لأساسيات المحاسبة والمجال المالي وتفانيك نحو تحقيق النمو على الصعيدين الشخصي والمهني.

إذا كانت لديك أية استفسارات، يرجى التواصل معنا على:

الهاتف: 638 4427 (800) أو 573-6000 (201) +1

الفاكس: 201-474-1606

البريد الإلكتروني: ima@imanet.org

© حقوق الطبع والنشر 2023

بواسطة جمعية المحاسبين الإداريين المعتمدين

جدول المحتويات

4	مقدمة
4	مجلس الأوصياء
4	سلوك المرشحين
5	معايير القبول والحصول على الشهادة
5	امتحان شهادة FMAA
5	إدارة الامتحان
6	تحديد موعد الامتحان
6	إعادة جدولة الموعد المقرر أو إلغاؤه
7	سياسة استرداد الرسوم المدفوعة
7	يوم الامتحان
7	متطلبات تحديد الهوية
8	السياسة المتعلقة بالآلات الحاسبة
9	تحديد المعايير
9	معادلة الامتحان
9	تقرير الأداء
9	خصوصية المرشح
10	الامتثال لقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA)
10	متطلبات التعليم المستمر
10	حقوق ومسؤوليات الحاصل على شهادة FMAA

مقدمة

الغرض من هذا الكتيب هو توفير معلومات حول متطلبات الحصول على شهادة FMAA. كما يتضمن لمحة عامة على محتوى امتحان FMAA، وإجراءات التسجيل، وجدولة الامتحانات، بالإضافة إلى عملية الامتحان نفسها. فينبغي على المرشحين الاطلاع على المعلومات الواردة في هذا الكتيب. وبما أن المعلومات الواردة في هذا الكتيب قابلة للتغيير، فإننا نحث المرشحين على الرجوع إلى النسخة الإلكترونية بصفة دورية.

مجلس الأوصياء

يتحمل مجلس الأوصياء لدى جمعية المحاسبين الإداريين المعتمدين المسؤولية الشاملة عن تطوير وإدارة وتصحيح امتحانات FMAA؛ بالإضافة إلى إدارة متطلبات التعليم المستمر للمشاركين. ويتكون المجلس من 15 إلى 91 وصياً يتم تعيينهم لمدة ثلاث سنوات. كما أن أعضاء المجلس هم من الممارسين والأساتذة في مجال المحاسبة الإدارية والإدارة المالية.

سلوك المرشحين

يتعين على جميع المرشحين أن يشهدوا على دقة جميع البيانات التي أدلوا بها في الطلبات التي تقدموا بها. وسيؤدي تزوير المعلومات إلى الإقصاء من برنامج FMAA.

يجب على جميع المرشحين أن يوافقوا على أنهم لن يقوموا بالإفصاح عن مضمون الامتحان أو بإخراج المواد التي قدمها مركز الامتحان من قاعة الامتحان.

لن يتم التسامح مع الغش، وسيتم التحقيق بشكل كامل في جميع حالات الغش المشتبه بها. كما سيتم إلغاء درجات الممتحنين الذين يتم ضبطهم وهم يغشون وسيتم استبعادهم من الامتحانات المقبلة. بالإضافة إلى ذلك، يعد الغش انتهاكاً لمدونة الممارسات المهنية والأخلاقية الصادرة عن جمعية المحاسبين الإداريين.

يشمل الغش، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: نسخ إجابات مرشح آخر أثناء الامتحان، واستخدام أشياء شخصية ومواد دراسية غير مآذون بها أثناء الامتحان، ومساعدة مرشح آخر أثناء الامتحان، وإخراج مواد الامتحان من قاعة الامتحان، ومشاركة الأسئلة التي ظهرت في الامتحان مع آخرين. تشمل الأمثلة المحددة للغش، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- مشاركة ومناقشة الأسئلة التي ظهرت في الامتحان على منصات التواصل الاجتماعي بما فيها، على سبيل المثال لا الحصر، snapchat و WeChatg و whatsApp و LinkedIng و facebook.
- إحضار أشياء شخصية غير مآذون بها إلى قاعة الامتحان، مثل الملابس الخارجية والقبعات والأطعمة والمشروبات والمحافظ والحقائب والدفاتر وأجهزة النداء والساعات والهواتف المحمولة وأجهزة التسجيل وأجهزة التصوير الفوتوغرافي.
- إدخال مواد دراسية غير مآذون بها إلى قاعة الامتحان، مثل الملاحظات المكتوبة والمواد المطبوعة وغيرها من أدوات الامتحان المساعدة بأي شكل كانت من الأشكال.
- التقاط صور لأسئلة الامتحان أثناء الامتحان.
- حفظ أسئلة الامتحان ومشاركتها مع أية أطراف أخرى، بمن فيهم مقدمي الدورات التدريبية أو المرشحين الآخرين.

سيتخذ مجلس أوصياء جمعية المحاسبين الإداريين المعتمدين قراراً نهائياً بشأن الإقصاء من برنامج الشهادة.

بالنسبة لأولئك الذين تم منحهم الشهادة من قبل جمعية المحاسبين الإداريين المعتمدين، فإن اكتشاف الغش لاحقاً سيعتبر انتهاكاً لمدونة الممارسات المهنية والأخلاقية الصادرة عن جمعية المحاسبين الإداريين وسيؤدي إلى إلغاء شهادة FMAA التي حصلوا عليها وإقصائهم من جمعية المحاسبين الإداريين.

معايير القبول والحصول على الشهادة

لكي تكون مؤهلاً للحصول على شهادة FMAA، يجب عليك اجتياز الامتحان والامتنان لمدونة الممارسات المهنية والأخلاقية الصادرة عن جمعية المحاسبين الإداريين.

امتحان شهادة FMAA

يجب على المرشحين للحصول على شهادة FMAA اجتياز الامتحان الذي يختبر مجالات المحتوى التالية: المحاسبة العامة والإدارة المالية، وإعداد القوائم المالية وتحليلها، والتخطيط وإعداد الموازنة، وإدارة التكاليف ومقاييس الأداء، والأخلاقيات المهنية.

يتألف الامتحان من 80 سؤالاً متعدد الخيارات. وسيكون لديك ساعتان لإنهاء الامتحان. وبعد الانتهاء من الامتحان والخروج منه، لا يمكنك العودة.

لن تحصل على نتيجة امتحانك فوراً، سواء نجحت أم فشلت في الامتحان. بل سيتم إرسال النتيجة عن طريق البريد الإلكتروني ونشرها في ملفك الشخصي على الإنترنت بعد ستة إلى ثمانية أسابيع تقريباً من نهاية الشهر الذي أجريت فيه الامتحان.

إدارة الامتحان

يجري امتحان شهادة FMAA بشكل حاسوبي ويتم تقديمه في مراكز امتحانات Prometric المعتمدة لديها حول العالم. يمكنك الاطلاع على قائمة محدثة بجميع مراكز امتحانات Prometric على موقعها الإلكتروني: www.prometric.com/ICMA.

سيتم توفير امتحان شهادة FMAA لشهر مارس من عام 2024. يرجى مواصلة البحث عن التحديثات المتعلقة بنوافذ الامتحان المستقبلية.

سيُغلق باب التسجيل بعد 25 مارس بالنسبة لنافذة الامتحان لشهر مارس 2024. يمكنك التسجيل للامتحان:

- من خلال المتجر الإلكتروني عبر الإنترنت.
- عن طريق الاتصال بالرقم 638 4427 (800) أو بالرقم 573-6000 (201) +1 مع تقديم معلومات بطاقةك الائتمانية.

تحديد موعد الامتحان

بمجرد حصولك على رسالة التفويض من قبل جمعية المحاسبين الإداريين المعتمدين، تقع على عاتقك مسؤولية تحديد موعد امتحانك. ولتحديد موعد امتحانك أو تأكيده أو إعادة جدولته أو إلغائه، قم بتسجيل الدخول إلى موقع www.prometric.com/ICMA، المتاح على مدار 24 ساعة طوال أيام الأسبوع. وسيتم تزويدك برقم تأكيد في الوقت الذي تحدد فيه موعداً؛ ينبغي عليك تدوين هذا الرقم.

إن جمعية المحاسبين الإداريين المعتمدين ليست مسؤولة في حال تأخرت في جدولة موعد امتحانك ولم تكن هناك مواعيد متاحة خلال فترة التفويض الخاصة بك.

إذا لم تقم بتحديد موعد الامتحان أو لم تحضر للموعد المقرر في نافذة الامتحان المحددة، فلن تتمكن من استرداد رسوم الامتحان.

إعادة جدولة الموعد المقرر أو إلغاؤه

لا يترتب على إلغاء موعدك مع مركز امتحانات Prometric استرداد رسوم الامتحان أو تغيير نافذة الامتحان المعتمدة بشكل تلقائي. فهو يتيح لك فقط إمكانية إعادة جدولة الموعد إلى تاريخ مختلف في نفس نافذة الامتحان.

يمكنك إلغاء موعدك وإعادة جدولته إلى تاريخ آخر ضمن نفس فترة الامتحان إذا ما قمت بإلغائه قبل 72 ساعة على الأقل من موعدك المقرر. وسيفرض عليك مركز Prometric رسوماً إذا ما قمت بإلغاء امتحانك خلال 30 يوماً من تاريخ الموعد المقرر.

إذا قمت بإلغاء موعدك مع مركز Prometric قبل أقل من 72 ساعة من موعدك، فلن تتمكن من استرداد رسوم الامتحان من جمعية المحاسبين الإداريين المعتمدين، وسوف تحتاج إلى شراء تسجيل جديد.

إذا قمت بإلغاء امتحانك في غضون 3 أيام إلى 30 يوماً من تاريخ الموعد المقرر، فسوف يفرض مركز Prometric عليك رسوماً، ولا يمكن تفادي دفع هذه الرسوم.

لإلغاء موعدك أو إعادة جدولته عبر الإنترنت، يرجى تجهيز رقم التأكيد الخاص بك وزيارة موقع www.prometric.com/ICMA. أو يمكنك الاتصال بالرقم 638 4427 (800) إذا كنت مقيماً في الولايات المتحدة، أو بمركز الاتصال الإقليمي للتسجيل Regional Registration Contact إذا كنت مقيماً خارج الولايات المتحدة. وكلا الخيارين متاحين على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع. وإذا لم تلتزم بسياسة الإلغاء، فسيتم اعتبارك "متخلف عن الحضور" وستحتاج إلى إعادة التسجيل لدى جمعية المحاسبين الإداريين المعتمدين ودفع رسوم الامتحان من جديد.

سياسة استرداد الرسوم المدفوعة

تعتبر رسوم الامتحان قابلة للاسترداد خلال 30 يوماً من تاريخ الدفع، وذلك في حالة عدم تحديد موعد مع مركز Prometric. ولكن، سيتم خصم رسوم المعالجة من المبلغ المسترد.

في مركز امتحانات Prometric

- احرص على الوصول إلى المركز قبل 30 دقيقة من موعد امتحانك. فإذا تأخرت لأكثر من 15 دقيقة عن موعدك المقرر، فسوف تفقد مقعدك المحدد وسيطلب منك إعادة التسجيل بالتكلفة الكاملة.
- سيطلب منك تسجيل الدخول في سجلات Prometric.
- أحضر معك وثائق صالحة لإثبات هويتك.
- أحضر معك آلة حاسبة من النوع المسموح به.
- سيوفر لك المركز أوراقاً وقلماً.

قد يتم فحصك قبل كل دخول إلى قاعة الامتحان للتأكد من عدم وجود أي أجهزة إلكترونية محظورة لديك. وإذا رفضت الخضوع للفحص، سيتعين على مدير مركز الامتحان تقديم تقرير بذلك إلى Prometric وإلى جمعية المحاسبين الإداريين المعتمدين.

متطلبات تحديد الهوية

يجب على المرشح تقديم إثبات لهويته حتى يُسمح له بإجراء امتحان شهادة FMAA. ويجب أن يتطابق الاسم الموجود على وثائق إثبات هويتك الشخصية تماماً مع الاسم الموجود في رسالة التفويض التي وصلت من الجمعية عند التسجيل في الامتحان. وأية تغييرات على الاسم، يجب أن يتم إجراؤها قبل أسبوع (سبعة أيام) على الأقل من أول موعد محدد لامتحانك.

يرجى العلم أن اسمك سيظهر على شهادة FMAA الخاصة بك كما هو ظاهر في ملف التعريف الخاص بك في جمعية المحاسبين الإداريين.

لا يمكن إجراء أية تغييرات على اسمك بمجرد انتهائك من إجراء الامتحان.

ترد أدناه قائمة بالوثائق المقبولة لإثبات الشخصية. ويتعين عليك تقديم هوية أساسية واحدة أو هويتين ثانويتين حتى يُسمح لك بإجراء الامتحان.

يجب أن تكون جميع وثائق إثبات الهوية أصلية. حيث أن النسخ المصورة والنسخ الإلكترونية المحملة عبر الإنترنت ليست مقبولة.

وثائق إثبات الهوية الأساسية (يلزم تقديم وثيقة واحدة فقط) - بحيث تكون أصلية وغير منتهية الصلاحية:

- جواز السفر
- بطاقة جواز السفر الأمريكي
- الهوية القطرية الوطنية الصادرة عن الحكومة (مع صورة)
- بطاقة هوية الاتحاد الأوروبي
- رخصة قيادة صادرة عن الحكومة (مع صورة)

أو

وثائق إثبات الهوية الثانوية (يلزم تقديم وثيقتين اثنتين) - بحيث تكون أصلية وغير منتهية الصلاحية - واحدة تحتوي على صورة فوتوغرافية والأخرى تحمل توقيعك:

- بطاقة الهوية العسكرية
- بطاقة PAN (الهند)
- بطاقة Aadhard (الهند)
- بطاقة هوية Voter (الهند)
- بطاقة هوية Postal (الفلبين)
- البطاقات البنكية كبطاقة الصراف الآلي أو بطاقة السحب، أو بطاقة الائتمان على أن تحمل توقيعاً

يجب أن تشبه الصورة على الوثيقة شكل حامل الوثيقة. ويجب أن يتطابق التوقيع على بطاقة الهوية مع التوقيع على القائمة اليومية للمتقدمين للامتحان.

ملاحظة: لن يُسمح لك بالدخول إلى الامتحان دون وثائق صحيحة لإثبات هويتك. وإذا لم يتم منحك حق الوصول إلى الامتحان، فستتم مطالبتك بالتسجيل مرة أخرى للامتحان ودفن الرسوم كاملة. وبدون الوثائق المذكور أعلاه، لن تتمكن من إجراء الامتحان.

السياسة المتعلقة بالآلات الحاسبة

يُسمح باستخدام الآلات الحاسبة الإلكترونية الصغيرة التي تعمل بالبطارية أو على الطاقة الشمسية، بشرط أن تكون قدراتها محدودة بإجراء العمليات الحسابية الستة التالية كحد أقصى: الجمع والطرح والضرب والقسمة والجذر التربيعي والنسبة المئوية. يجب ألا تكون الآلة الحاسبة قابلة للبرمجة ويجب ألا تستخدم أي نوع من الأشرطة. يمكن للمرشحين أيضاً استخدام الآلات الحاسبة التالية أثناء إجراء الامتحان: Instruments' BA II Plus Texas أو + HP 10bII أو HP 12c أو HP 12c Platinum. وتعتبر الآلة الحاسبة Hewlett-Packrad 10 BII مقبولة أيضاً، ولكنها لم تعد متاحة للشراء. لن يُسمح للمرشحين باستخدام الآلات الحاسبة التي لا تتوافق مع هذه القيود، ولن يُسمح إلا بآلة حاسبة واحدة فقط لكل مرشح. ويرجى العلم أن اتخاذ القرار النهائي المتعلق بقبول آلة حاسبة ما أو عدم قبولها يعود لمركز Prometric.

إذا لم يُسمح للمرشح باستخدام الآلة الحاسبة الخاصة به في مركز الامتحان لأي سبب من الأسباب، فيمكن للعاملين في مركز الامتحان توفير آلة حاسبة للمرشح، أو يمكن للمرشح استخدام الآلة الحاسبة المتاحة ضمن برنامج الامتحان.

تحديد المعايير

امتحان شهادة FMAA هو اختبار محدد للمعيار، مما يعني أنه يستخدم لتحديد ما إذا كان المرشح يستوفي عتبة معينة أو معياراً محدداً للأداء. وبناءً على ذلك، تستخدم جمعية المحاسبين الإداريين المعتمدين إجراءً مقبولاً مصمماً لغرض تحديد مستوى الأداء في الامتحان الذي يشكل النجاح. ويتضمن هذا الإجراء الحكم الجماعي للجنة من الخبراء المتخصصين في مجالات المحاسبة الإدارية والإدارة المالية. ويتم تحديد درجة النجاح في الامتحان، وتكون جميع القرارات فيما يتعلق بالنجاح أو الرسوب نهائية.

معادلة الامتحان

نظراً لأن البنود الفعلية في امتحان شهادة FMAA تختلف من نموذج امتحان إلى نموذج آخر، فإن نماذج الامتحان المختلفة ستختلف قليلاً من حيث الصعوبة، حيث قد تحتوي بعض النماذج على أسئلة أكثر صعوبة إلى حد ما من غيرها. ويتم تطبيق نفس المعيار لاجتياز الامتحان على جميع المرشحين، بغض النظر عن نموذج الامتحان الذي يخضعون له. وبالتالي، ومن أجل الحفاظ على الاتساق في المعايير، تستخدم جمعية المحاسبين الإداريين المعتمدين تقنيات المعادلة الإحصائية لتحديد معايير التكافؤ في نماذج الامتحان. والغرض من المعادلة هو التأكد من أن درجات النجاح في جميع نماذج الامتحان متساوية من حيث مستويات الصعوبة. وبهذه الطريقة، يتم الحفاظ على نفس المعيار لجميع المرشحين، بغض النظر عن موعد إجرائهم للامتحان ونموذج الامتحان الذي سيخضعون له.

تقرير الأداء

يتم إرسال تقارير الأداء عبر البريد الإلكتروني من مركز امتحانات Prometric إلى المرشحين الذين يفشلون في الامتحان. ويتم إرسال تقارير الأداء عبر البريد الإلكتروني بعد 41 يوماً تقريباً من نشر نتائج الامتحان في الملف الشخصي للمرشح. يبين تقرير الأداء أداء المرشح في كل مجال من المجالات الرئيسية التي يغطيها الامتحان على سلم من ثلاث درجات: مرضٍ، أو مقبول، أو غير مرضٍ.

يرجى ملاحظة أنه لا يمكنك إجراء الامتحان أكثر من مرة واحدة خلال نافذة امتحان واحدة.

خصوصية المرشح

تبدل جمعية المحاسبين الإداريين المعتمدين كل جهدٍ ممكن للحفاظ على خصوصية المرشح. فلا يتم الكشف عن معلومات حول نتيجة كل مرشح لأطراف ثالثة دون الحصول على إذن كتابي من المرشح نفسه. وقبل إصدار شهادة الامتحان، يتم الاحتفاظ بأسماء جميع المرشحين في البرنامج بسرية تامة. كما تتوفر قائمة كاملة بأسماء جميع حاملي شهادة FMAA على الموقع الإلكتروني لجمعية المحاسبين الإداريين ليتحقق صاحب العمل من حالة المتقدم للوظيفة.

الامتثال لقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA)

تمتثل جمعية المحاسبين الإداريين المعتمدين ومراكز امتحانات cirtemorP امتثالاً كاملاً لقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA). وينبغي على المتقدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة وفقاً لما يغطيه قانون ADA، والذين يخططون لإجراء الامتحان، إخطار الجمعية قبل شهرين على الأقل من التخطيط لإجراء الامتحان وقبل تحديد موعد للامتحان. ويتم تذكير هؤلاء المتقدمين بأنه لا يمكن إجراء التعديلات أو الترتيبات اللازمة أو تقديم الوسائل المساعدة أو الخدمات ("وسائل الراحة") إلا إذا كان جميع ذلك لا يؤدي إلى تغيير جوهري في قياس المهارات أو المعرفة التي يهدف الامتحان إلى اختبارها.

متطلبات التعليم المستمر

سيطلب منك إكمال 51 ساعة من التعليم المهني المستمر سنوياً، على أن تكون ساعة واحدة منها في مجال الأخلاقيات. ويتم قبول ساعات التعليم المهني المستمر، يجب أن تكون متعلقة بالموضوعات التي يغطيها امتحان شهادة FMAA، ذات الصلة بتطوير حياتك المهنية ومسؤولياتك الوظيفية. وتتعترف جمعية المحاسبين الإداريين المعتمدين بساعات البرامج التي ترعاها المؤسسات التعليمية وأصحاب العمل ومؤسسات الأعمال والرابطة المهنية والتجارية، ويمكن أن تكون البرامج على شكل دورات جامعية، أو ندوات، أو ورشات عمل، أو اجتماعات فنية، أو باقات دراسة ذاتية، أو دورات عبر الإنترنت.

حقوق ومسؤوليات الحاصل على شهادة FMAA

تتوقف المحافظة على شهادتك على الوفاء بالالتزامات التالية:
إكمال 15 ساعة من التعليم المهني المستمر سنوياً، منها ساعة واحدة في مجال الأخلاقيات.

الامتثال لمدونة الممارسات المهنية والأخلاقية الصادرة عن جمعية المحاسبين الإداريين.

دفع الرسم السنوي لإعادة الاعتماد.