

موجز مواصفات المحتوى

fmaa™

محاسب مالي
وإداري مساعد

اعتبارًا من: 1 مارس، 2024

اعتباراً من 1 مارس 2024

موجز مواصفات المحتوى شهادة المحاسب المالي والإداري المساعد (FMAA™)

يعرض موجز مواصفات المحتوى مجموعة المعارف التي يغطيها اختبار شهادة المحاسب المالي والإداري المساعد. ويُمكن تعديل هذا الموجز مستقبلاً عندما يصبح الموضوع الجديد جزءاً من مجموعة المعارف الشائعة المطلوبة.

يتحمل المرشحون مسؤولية الإحاطة علماً بأحدث التطورات في المجالات التي يغطيها هذا الموجز. وتشمل تلك الإحاطة فهم الإعلانات العامة الصادرة عن الهيئات المحاسبية وكذلك الاطلاع على آخر التطورات التي ترد في المنشورات المحاسبية والمالية والتجارية الحالية. الغرض من هذا الموجز هو:

- تحديد الأساس الذي سيتم وضع الاختبار بناءً عليه.
- توفير أساس لتغطية الموضوعات بشكل متنسق في كل اختبار.
- التواصل مع الأطراف المعنية بمزيدٍ من التفصيل فيما يتعلق بمحتوى كل جزء من أجزاء الاختبار.
- مساعدة المرشحين في التحضير لكل اختبار.
- إتاحة المعلومات لمقدمي الدورات لمساعدة المرشحين في التحضير للاختبارات.

فيما يلي معلومات إضافية مهمة بشأن محتوى هذا الموجز والاختبارات.

معهد المحاسبين الإداريين

1- تمثل النسبة التي يغطيها كل موضوع رئيسي نسبة أهمية هذا الموضوع في الاختبار. بمعنى أن عدد الأسئلة المقدمة في كل مجال موضوع رئيسي يقترب من تلك النسبة.

2- يشتمل كل اختبار على عدد ولو بسيط من الأسئلة يمثل المجالات الفرعية لكل موضوع رئيسي بالقدر الذي يحقق نسبة أهميتها المحددة له. لم يتم تحديد أي نسبة أهمية للمجالات الفرعية لكل موضوع رئيسي. لا يمكن استخلاص أي استنتاجات بشأن قياس أولوية أو أهمية أي موضوع من ترتيب المجالات الفرعية المدرجة له أو من عددها.

3- يُصنف كل موضوع رئيسي وفقاً للمستوى الذي يغطيه من المنهج، وهو ما يشير إلى مدى المعرفة المطلوبة له، بدءاً من مستوى المعرفة الأساسية بمجال الموضوع (المستوى "أ") ووصولاً إلى مستوى الفهم الشامل والتطبيق عليه (المستوى "ب"). ويرد أدناه الوصف التفصيلي لمستويات تغطية المنهج وللمهارات المطلوب توفرها في المرشح.

4- يستمر اختبار شهادة المحاسب المالي والإداري المساعد لمدة ساعتين، ويتكون من 80 سؤالاً بنظام الاختيار من متعدد. يتم التحقق من صحة بعض أسئلة الاختيار من متعدد لأغراض إمكانية الاستخدام المستقبلي فقط ولا تُقاس في النتيجة النهائية. لتحديد المعرفة الموضوعية المطلوبة للمرشحين بدقة، تم تحديد مستويات مختلفة من تغطيته للمنهج لمعالجة الموضوعات الرئيسية الواردة في موجز مواصفات المحتوى. ويُمكن تصنيف المهارات المعرفية المتوقع توفرها في المرشحين الناجحين، والتي ستخضع للتقييم في الاختبار كما يلي:

المعرفة: وهي القدرة على تذكر المواد التي تم تعلمها مسبقاً، وتشمل حقائق ومعايير وتقنيات ومبادئ وإجراءات معينة (وتُقاس من خلال الأسئلة التي تُستخدم فيها كلمة اذكر أو حدد أو أدرج ونحوها).

الفهم: وهو القدرة على فهم وتفسير معنى المادة (ويُقاس من خلال الأسئلة التي تُستخدم فيها كلمة صنف أو اشرح أو قارن بين ونحوها).

التطبيق: وهو القدرة على تطبيق المواد التي تم تعلمها في مواقف جديدة وملموسة (ويُقاس من خلال الأسئلة التي تُستخدم فيها كلمة اشرح أو ماذا تتوقع أو قم بحل أو عدل أو اربط بين كذا وكذا ونحو ذلك).

التحليل: ويشمل القدرة على تفكيك المادة إلى الأجزاء المكونة لها بغرض الوصول لفهم هيكلها التنظيمي، كما يشمل التعرف على العلاقات السببية، والتمييز بين السلوكيات المختلفة، وتحديد العناصر التي يمكن من خلالها التحقق من صحة الحكم (ويُقاس من خلال الأسئلة التي تُستخدم فيها كلمة كيف تفرق بين أو ما تقديرك لكذا أو رتب ونحو ذلك)

يوجد مستويان لتغطية المنهج هما:

المستوى "أ": ويتطلب تحقيق مهارات المعرفة والفهم.

المستوى "ب": ويتطلب تحقيق مهارات المعرفة والفهم والتطبيق والتحليل.

ترد النسبة التي يغطيها كل موضوع رئيسي من المنهج في موجز مواصفات المحتوى في الصفحات التالية بجانب اسم كل موضوع في القائمة.

نظرة عامة على مواصفات محتوى شهادة المحاسب المالي والإداري المساعد

(مدة الاختبار ساعتين - يتكون من 80 سؤال بنظام الاختيار من متعدد)

المحاسبة العامة والإدارة المالية	25%	المستويان "أ" و "ب"
إعداد وتحليل القوائم المالية	25%	المستويان "أ" و "ب"
التخطيط وإعداد الموازنات	20%	المستويان "أ" و "ب"
إدارة التكاليف ومقاييس الأداء	20%	المستويان "أ" و "ب"
الأخلاقيات المهنية	10%	المستويان "أ" و "ب"

موجز مواصفات المحتوى شهادة المحاسب المالي والإداري المساعد

1. المحاسبة العامة والإدارة المالية (25% - المستويان "أ" و "ب")

1. المصطلحات المحاسبية وتعريفاتها

- أ- دور المحاسبة في الأعمال
- ب- مقارنة بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية
- ج- أنواع مؤسسات الأعمال
- د- المعادلة المحاسبية
- هـ- المصطلحات المحاسبية الشائعة
- و- مبادئ المحاسبة

2. تسجيل المعاملات التجارية

- أ- مسك الدفاتر ذات القيد المزدوج
- ب- تحليل المعاملات التجارية
- ج- الدورة المحاسبية
- د- تسجيل قيود دفتر اليومية
- هـ- دفتر الأستاذ العام
- و- ميزان المراجعة

3. أنواع القوائم المالية وعناصرها

- أ- تعريف الأصول والالتزامات والإيرادات والمصروفات وحقوق الملكية
- ب- الميزانية العمومية
- ج- قائمة الدخل
- د- قائمة التغيرات في حقوق الملكية
- هـ- قائمة التدفقات النقدية

4. الرقابة الداخلية

- أ- المخاطر المتعلقة بالرقابة الداخلية
- ب- الهيكل التنظيمي وفلسفة الإدارة
- ج- سياسات الحماية والتأكيد

5. إدارة الشؤون المالية اليومية للشركة

- أ- رأس المال العامل
- ب- إدارة النقد
- ج- إدارة الذمم المدينة
- د- إدارة المخزون
- هـ- إدارة الذمم الدائنة

2. إعداد القوائم المالية وتحليلها (25% - المستويان "أ" و "ب")

1. الاعتراف والتقييم في القوائم المالية

- أ- تقييم الأصول
- ب- تقييم الالتزامات
- ج- الاعتراف بالإيرادات
- د- معاملات حقوق الملكية
- هـ- قياس الدخل

2. تحليل القوائم المالية الأساسية

- أ- القوائم المالية ذات الحجم الموحد
- ب- القوائم المالية ذات سنة الأساس المشتركة

3. تحليل نسبة القوائم المالية

- أ- السيولة
- ب- الرافعة
- ج- النشاط
- د- الربحية

3. التخطيط وإعداد الموازنة (20% - المستويان "أ" و "ب")

1. مفاهيم إعداد الموازنة

- أ- أهداف الأداء
- ب- سمات العملية الناجحة لإعداد الموازنة

2. مناهج إعداد الموازنة

- أ- الموازنة الرئيسية
- ب- الموازنة المرنة
- ج- الموازنة المستمرة
- د- الموازنة الصفرية

3. خطة التشغيل السنوية والجداول الداعمة

- أ- الموازنات التشغيلية
- ب- الموازنات المالية
- ج- موازنات النفقات الرأسمالية

4. إدارة التكاليف ومقاييس الأداء (20% - المستويان "أ" و "ب")

1. مفاهيم قياس التكلفة

- أ- سلوك التكلفة ومواضيع التكلفة
- ب- التكاليف الثابتة مقابل التكاليف المتغيرة
- ج- التكاليف الفعلية والعادية
- د- التكاليف المعيارية
- هـ- طرق محاسبة تكاليف المنتجات أو الخدمات

2. التكاليف غير المباشرة المتغيرة والثابتة

- أ- تصنيف التكاليف غير المباشرة الثابتة والمتغيرة والمختلطة
- ب- التكاليف غير المباشرة على مستوى الشركة في مقابل التكاليف غير المباشرة على مستوى القسم
- ج- توزيع التكاليف غير المباشرة على المنتجات

3. مقاييس التكلفة والانحرافات

- أ- مقارنة النتائج الفعلية بالنتائج المخطط لها
- ب- استخدام الموازنات المرنة لتحليل الأداء
- ج- انحرافات الأسعار وانحرافات الكفاءة للمواد المباشرة والعمالة المباشرة
- د- انحرافات التكاليف غير المباشرة

4. قياس الأداء

- أ- تحليل ربحية المنتج
- ب- تحليل ربحية وحدة الأعمال
- ج- تحليل ربحية العملاء
- د- العائد على الاستثمار

5. معلومات التكلفة اللازمة لاتخاذ القرار

- أ- تحليل نقطة التعادل
- ب- التكاليف الغارقة وتكاليف الفرصة البديلة
- ج- التكاليف الحدية والإيرادات الحدية

5. الأخلاقيات المهنية (10% - المستويان "أ" و "ب")

1. أخلاقيات العمل

- أ- اتخاذ القرارات الأخلاقية
- ب- أنواع الاحتيال التجاري

2. الاعتبارات الأخلاقية للمحاسبين في الأعمال

- أ- مدونة الممارسات الأخلاقية المهنية لمعهد المحاسبين الإداريين.
- ب- مثلث الاحتيال
- ج. تقييم المشكلات الأخلاقية وحلها